

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Słupsku S.A.  
Ul. Bohaterów Warszawy 30, 76-214 Smołdzino

# **REGULAMIN KORZYSTANIA Z DWORCA AUTOBUSOWEGO**

---

TEKST JEDNOLITY

Dział Przewozów  
28 stycznia 2015

## I. Postanowienia ogólne

1. Dworzec Autobusowy w Słupsku położony przy ulicy Kołłątaja 15A stanowi własność Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Słupsku Spółka Akcyjna.
2. Dworzec Autobusowy przeznaczony jest do obsługi podróżnych korzystających z usług przewozowych przewoźników drogowych wykonujących publiczny transport zbiorowy.
3. Dworzec autobusowy jest udostępniany wszystkim przedsiębiorcom realizującym publiczny transport zbiorowy w sposób niedyskryminujący, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz umowach zawieranych pomiędzy Właścicielem Dworca Autobusowego a przedsiębiorcą wykonującym publiczny transport zbiorowy lub transport drogowy osób, zwanym dalej „PKS Słupsk S.A.”.

## II. Infrastruktura dworca

1. Na terenie Dworca Autobusowego znajduje się:
  - a) Budynek Dworcowy mieszczący:
    - ✓ 3 kasy biletowe z informacją o rozkładzie jazdy i regulaminie przewozu,
    - ✓ poczekalnię z miejscami siedzącymi,
    - ✓ punkt biblioteczny,
    - ✓ Dyżurkę - pomieszczenie odprawy kierowców wykonujących przewozy,
    - ✓ Dział Gospodarki Biletowej,
    - ✓ Biuro Podróży PKS Słupsk S.A. – „Center Travel”,
    - ✓ pokój oraz pomieszczenia socjalne dla kierowców,
    - ✓ toalety dla podróżnych (płatne),
  - b) wizualny system informacji o odjazdach autobusów (telebim),
  - c) lokale handlowe i gastronomiczne.
2. Dworzec Autobusowy wyposażony jest również w:
  - a) 20 zadaszonych stanowisk odjazdowych wyposażonych w tablice z informacją o odjazdach autobusów z danego stanowiska,
  - b) plac manewrowy,
  - c) miejsca parkingowe udostępniane dla autobusów przewoźników korzystających z Dworca Autobusowego, przez czas określony w niniejszym regulaminie,
  - d) miejsca postojowe dla autobusów PKS Słupsk S.A.,
  - e) miejsca parkingowe dla pracowników PKS Słupsk S.A.

## III. Czas pracy Dworca Autobusowego

1. Pomieszczenia budynku Dworca Autobusowego dostępne są w godzinach 5.00-21.00.
2. Plac manewrowy i stanowiska odjazdowe dostępne są przez 24 godziny na dobę.
3. Dyżurny ruchu Dworca Autobusowego dostępny jest w godzinach:
  - ▶ 4<sup>30</sup> – 20<sup>30</sup> (poniedziałek – piątek);
  - ▶ 5<sup>00</sup> – 21<sup>00</sup> (sobota, niedziela).
4. Kasy biletowe czynne są w **dni robocze** w godzinach 9<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, a w każdy pierwszy i dwa ostatnie dni (robocze) miesiąca 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

## IV. Zasady korzystania z Dworca Autobusowego przez obcych Przewoźników

Warunkiem korzystania z Dworca Autobusowego przez Przewoźnika jest:

1. Zawarcie umowy z PKS Słupsk S.A. na korzystanie z infrastruktury dworcowej i obsługę wykonywanych przewozów oraz umowy dotyczącej warunków sprzedaży biletów określonego Przewoźnika w kasach biletowych Dworca Autobusowego.

2. Posiadanie przez Przewoźnika aktualnego rozkładu jazdy, stanowiącego załącznik do dokumentu wydanego przez właściwego organizatora lub organ ( zaświadczenie, potwierdzenie zgłoszenia, zezwolenie) i udostępnienie go PKS Słupsk S.A.
3. Udostępnienie PKS Słupsk S.A. cenników biletów z Dworca Autobusowego do przystanków na których zatrzymują się autobusy realizujące przewóz.
4. Stosowanie się przez Przewoźnika do zasad ruchu i parkowania określonych przez PKS Słupsk S.A. oraz do jego poleceń wydawanych w czasie korzystania z infrastruktury dworcowej.

#### **V. Zasady świadczenia usług na rzecz obcego Przewoźnika**

1. PKS Słupsk S.A. umieszcza rozkład komunikacji autobusowej Przewoźnika w swoich systemach informacyjnych oraz wprowadza rozkład do systemu sprzedaży biletów.
2. PKS Słupsk S.A. wyznacza Przewoźnikowi stanowisko odjazdowe i udostępnia je na 10 minut przed planowanym odjazdem autobusu (nie dotyczy komunikacji międzynarodowej).
3. PKS Słupsk S.A. udostępnia Przewoźnikowi możliwość bezpłatnego parkowania na terenie Dworca Autobusowego przez okres 30 minut od momentu wjazdu na Dworzec Autobusowy, tj. okres gwarantujący dokonanie czynności związanych z obsługą jego autobusu i kierowcy (nie dotyczy komunikacji międzynarodowej).
4. PKS Słupsk S.A. zapewnia informację o planowanym przyjeździe autobusu, jego podstawieniu na stanowisko odjazdowe oraz o jego odjeździe, a także o opóźnieniach i odwołanych kursach, jeśli taka informacja zostanie przekazana na czas do odpowiednich służb PKS Słupsk S.A.

#### **VI. Zasady odpłatności za korzystanie z usług Dworca Autobusowego PKS Słupsk S.A.**

1. Za korzystanie z Dworca Autobusowego Przewoźnik uiszczał będzie opłatę wg stawki zgodnej z cennikiem opłat Właściciela Dworca Autobusowego, stanowiącego załączniki nr 1,2 do Regulaminu.
2. Przez korzystanie z Dworca Autobusowego rozumie się:
  - a) odprawę autobusu przyjeżdżającego na Dworzec Autobusowy, kończącego dany kurs lub odjeżdżającego z Dworca Autobusowego,
  - b) zamieszczenie danych o przyjazdach i odjazdach autobusów w systemach informacji dla pasażera,
  - c) parkowanie autobusu przez okres 30 minut związany z odprawą autobusu (nie dotyczy komunikacji międzynarodowej).
3. Sprzedaż biletów obcego przewoźnika w kasie Dworca Autobusowego jest usługą agencyjną, której warunki i zasady odpłatności są regulowane w odrębnej umowie.
4. Za korzystanie z innych usług świadczonych na Dworcu Autobusowym w tym usługi parkowania autobusów powyżej 30 minut pobierane będą opłaty zgodnie z cennikiem ustalonym przez PKS Słupsk S.A. (nie dotyczy komunikacji międzynarodowej).

#### **VII. Zasady poruszania się po terenie Dworca Autobusowego oraz odpraw pasażerów**

##### Ruch pieszy:

1. Pieszy jest obowiązany korzystać z chodnika lub obszaru wyznaczonego dla danego stanowiska odjazdowego.
2. Zabrania się wchodzenia na teren placu manewrowego Dworca Autobusowego PKS Słupsk S.A.

##### Ruch pojazdów:

1. Zabrania się korzystania z terenu placu manewrowego pojazdom innym niż:
  - a) autobusom;
  - b) samochodom służbowym PKS Słupsk S.A.;
  - c) samochodom pracowników PKS Słupsk S.A.
2. Kierujący pojazdem jest obowiązany:

- a) przy wymijaniu zachować bezpieczny odstęp od wymijanego pojazdu lub uczestnika ruchu, a w razie potrzeby zjechać na prawo i zmniejszyć prędkość lub się zatrzymać,
- b) przy omijaniu zachować bezpieczny odstęp od omijanego pojazdu, uczestnika ruchu lub przeszkody, a w razie potrzeby zmniejszyć prędkość, omijanie pojazdu sygnalizującego zamiar skręcenia w lewo może odbywać się tylko z jego prawej strony,
- c) przy cofaniu ustąpić pierwszeństwa innemu pojazdowi lub uczestnikowi ruchu oraz zachować szczególną ostrożność, a w szczególności:
  - ✓ sprawdzić, czy wykonywany manewr nie spowoduje zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub jego utrudnienia,
  - ✓ upewnić się, czy za pojazdem nie znajduje się przeszkoda, w razie trudności w osobistym upewnieniu się kierujący jest obowiązany zapewnić sobie pomoc innej osoby.
3. Kierujący pojazdem, zbliżając się do stanowiska odjazdowego, jest obowiązany zachować szczególną ostrożność.
4. Na terenie Dworca Autobusowego obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się i postoju pojazdów na chodnikach, w miejscach oznaczonych właściwym znakiem zakazu oraz w miejscach postojowych przeznaczonych wyłącznie dla postojów pojazdów PKS Słupsk S.A. posiadających kartę parkingową.
5. Kierujący pojazdem jest obowiązany w czasie postoju zabezpieczyć pojazd przed możliwością jego uruchomienia przez osobę niepowołaną oraz zachować inne środki ostrożności niezbędne do uniknięcia wypadku.
6. Na terenie Dworca Autobusowego obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.

Korzystanie z miejsc postojowych:

1. Na terenie Dworca Autobusowego znajdują się wyznaczone miejsca postojowe, przeznaczone dla autobusów i innych pojazdów mogących z nich korzystać.
2. Pozostawienie pojazdu na terenie Dworca Autobusowego nie powoduje zawarcia umowy przechowania tego pojazdu lub powstania innego zobowiązania, które obligowałyby PKS Słupsk S.A. do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pozostawionego pojazdu.
3. W miejscach wyznaczonych do postoju pojazdów zabronione jest:
  - a) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
  - b) tankowanie pojazdów,
  - c) mycie pojazdów, wymiana płynu chłodzącego, paliwa lub oleju,
  - d) opróżnianie toalet,
  - e) pozostawianie nieczystości.
4. Korzystający z miejsc postojowych obowiązani są respektować polecenia kierownictwa Dworca Autobusowego i służb porządkowych dotyczące obowiązujących na terenie obiektu zasad organizacji ruchu, parkowania pojazdów, porządku i bezpieczeństwa oraz warunków korzystania z usług dodatkowych.
5. Zabrania się parkowania autobusu na stanowisku dla wysiadających – autobus powinien odjechać ze stanowiska niezwłocznie po wysadzeniu pasażerów.

Odprawa pasażerów:

1. Kasy biletowe Dworca autobusowego prowadzą sprzedaż oraz przedsprzedaż biletów z wyprzedzeniem:
  - a) 30-dniowym w przypadku biletów jednorazowych na kursy pospieszne;
  - b) 15-dniowym w przypadku biletów miesięcznych,zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Bilet wydawany jest po uprzednim przyjęciu gotówki lub dokonaniu operacji bezgotówkowej, która powinna zostać zgłoszona kasjerowi przed zakupem.
3. Po dokonaniu zakupu biletu podróżny zobowiązany jest do sprawdzenia prawidłowości wystawionego biletu, a w szczególności daty i godziny odjazdu autobusu oraz miejscowości docelowej podróży.

4. Podróżny powinien być na stanowisku odjazdowym co najmniej 10 minut przed planowanym czasem odjazdu autobusu.
5. W przypadku rezygnacji przez pasażera z usługi przewozu zakupiony wcześniej bilet pasażer może zwrócić w kasie Dworca Autobusowego najpóźniej 15 minut przed planowanym terminem odjazdu autobusu. Zwrotu należności za zakupiony bilet dokonuje kasa biletowa po potrąceniu 10% opłaty manipulacyjnej.
6. W przypadku odwołania kursu przez Przewoźnika lub znacznego opóźnienia (powyżej 60 minut) odjazdu pasażer może odstąpić od umowy przewozu i otrzymać zwrot należności w pełnej wysokości.
7. Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób, bagażu oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych w tym bezpłatnych określa stosowana przez obcego Przewoźnika taryfa przewozu osób i bagażu w obsługiwanej komunikacji.
8. Podróżny ma obowiązek zgłosić kierowcy przewóz posiadanego bagażu, dokonać opłaty zgodnie z obowiązującą taryfą, pobrać kwit bagażowy za każdą sztukę bagażu umieszczoną w luku bagażowym przez kierowcę.
9. Przy odbiorze bagażu pasażer zobowiązany jest okazać kwit bagażowy kierowcy.
10. Kwit bagażowy jest podstawą do ewentualnych roszczeń w stosunku do Przewoźnika.
11. Wszelkie reklamacje związane z obsługą pasażerską winny być kierowane do Kierownika Działu Przewozów i Marketingu.

#### **VIII. Postanowienia porządkowe**

1. W przypadku zanieczyszczenia Dworca Autobusowego płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami lub w inny sposób, należy je usunąć niezwłocznie we własnym zakresie lub zgłosić obsłudze dworca. Za czynności usunięcia zanieczyszczeń, uczestnik ruchu zostanie obciążony kosztami ich wykonywania.
2. Należność za czynności określone w ust. 1, płatna będzie przelewem, na podstawie noty obciążeniowej, na konto w niej wskazane.
3. W przypadku nie uiszczenia opłaty za parkowanie, pojazd zostanie usunięty na koszt i ryzyko posiadacza lub właściciela pojazdu, może też zostać nałożona opłata zgodnie z cennikiem opłat Właściciela Dworca Autobusowego.
4. Pojazd może zostać również usunięty na w/w warunkach, w przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu, czy utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej.
5. Pojazd pozostawiony bez tablic rejestracyjnych lub pojazd, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany, może zostać usunięty z terenu Dworca Autobusowego przez Straż Miejską lub Policję na koszt właściciela lub posiadacza.
6. W zakresie związanym z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w ruchu i porządku na terenie Dworca Autobusowego, Właściciel współpracuje z Policją, Strażą Miejską oraz innymi właściwymi organami lub instytucjami.
7. Wobec osób nie stosujących się do wdrożonej organizacji ruchu na terenie Dworca Autobusowego mogą być sporządzone przez Policję lub Straż Miejską wnioski o ukaranie do sądów powszechnych.
8. Dworzec Autobusowy przeznaczony jest wyłącznie dla osób korzystających z jego usług, poczekalnie i stanowiska peronowe są dla podróżnych, a także dla prowadzących działalność gospodarczą na terenie Dworca Autobusowego. Osoby uciążliwe dla podróżnych mogą być usunięte z terenu Dworca Autobusowego.
9. Na terenie Dworca Autobusowego zabrania się:
  - a) Zebrania
  - b) używania otwartego ognia, palenia papierosów, spożywania alkoholu, wnoszenia, używania i handlu środkami odurzającymi,
  - c) karmienia ptaków i innych zwierząt, pozostawiania zwierząt bez opieki oraz wprowadzania psów bez kagańca, smyczy i bez aktualnego zaświadczenia o szczepieniach za wyjątkiem psa przewodnika (opiekuna) osoby niepełnosprawnej

i zwierząt na służbie oraz innych zwierząt bez odpowiedniego dla nich pojemnika transportowego.

- d) niszczenia, dewastacji lub przywłaszczenia mienia poczekalni, elementów wyposażenia itp.,
- e) wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
- f) wykorzystywania miejsc do siedzenia przeznaczonych dla podróżnych przez inne osoby i do innych celów,
- g) zakłócania krzykiem lub innymi wybrykami porządku publicznego, spokoju i dóbr osobistych osób korzystających z Dworca Autobusowego,
- h) przebywania w celach noclegowych,
- i) prowadzenia działalności akwizycyjnej w szczególności polegającej na nakłanianiu podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych,
- j) poruszania samochodem osobowym, rowerem, innym jednośladem w tym spalinowym, poza miejscami wyznaczonymi, a także na deskorolce itp.
- k) przebywania pieszym na placu manewrowym Dworca Autobusowego, a w szczególności w pobliżu miejsc wjazdu i wyjazdu autobusów z Dworca Autobusowego.

10. Za rzeczy pozostawione bez dozoru i opieki na terenie Dworca Autobusowego, PKS Słupsk S.A. nie ponosi odpowiedzialności.

11. W sprawach dotyczących Dworca Autobusowego należy zgłaszać się do Kierownika Działu Przewozów lub dyżurnego ruchu.

12. Regulamin do wglądu znajduje się na bazie PKS Słupsk S.A., tzn. przy ul. Piłsudskiego 74, Dworcu Autobusowym i u dyżurnego ruchu.

13. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2014r.

=====

**CENNIK OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z DWORCA AUTOBUSOWEGO PKS SŁUPSK S.A.**  
**Ważny od 1 października 2014 roku**

<i>Opis usługi</i>	<i>Stawka</i>
Odprawa autobusu komunikacji regularnej krajowej*	25,00 zł
Odprawa autobusu komunikacji regularnej międzynarodowej	35,00 zł
Odprawa autobusu kursów okazjonalnych	20,00 zł
Opłata za parkowanie autobusu na terenie Dworca Autobusowego za każdą rozpoczętą godzinę	10,00 zł
Opłata za nieuprawniony wjazd pojazdu na teren Dworca Autobusowego	60,00 zł
Za bezumowne parkowanie pojazdu na terenie Dworca Autobusowego za każdą rozpoczętą godzinę	50,00 zł

\* Podana stawka może ulec zmianie (w dół lub w górę) po uwzględnieniu kryteriów takich jak średnia miesięczna ilość odpraw oraz zawarcie dodatkowych umów (np. sprzedaż biletów).

Powyższe stawki stanowią kwotę netto, którą należy powiększyć o obowiązującą stawkę podatku VAT.

=====