

Wyciąg z Regulaminu PKS Słupsk S.A.

ROZDZIAŁ V GRUPOWE PRZEWOZY OSÓB

§ 20

1. Realizacja grupowego przewozu osób polega na zadysponowaniu do wykonania usługi zamówionej przez organizatora przewozu odpowiednio przygotowanego autobusu, prowadzonego przez kierowcę będącego pracownikiem Przewoźnika.
2. Zamówienie na grupowy przewóz osób autobusem powinno być złożone przez organizatora przewozu w formie pisemnej. Przewoźnik może przyjąć zamówienie ustne, które wymaga późniejszego potwierdzenia na piśmie. Stosuje się druki zamówień opracowane przez Przewoźnika.
3. Treść zamówienia powinna obejmować: nazwę, albo imię i nazwisko oraz adres organizatora przewozu, regon, NIP, a także dane potrzebne do ustalenia warunków przewozu i obliczenia należności za usługę.
4. Umowę przewozu uważa się za zawartą z chwilą uzgodnienia przez strony istotnych dla jej realizacji postanowień, a w szczególności:
 - a) rodzaju i wymaganej pojemności autobusu;
 - b) czasu i miejsca podstawienia pojazdu;
 - c) przewidywanego czasu trwania usługi;
 - d) przebiegu trasy i punktu docelowego przewozu oraz czasu przewozu i postojów;
 - e) wysokości lub sposobu wyliczenia należności oraz terminu i sposobu jej uregulowania przez organizatora przewozu;
 - f) innych kwestii, które strony uznają za istotne.
5. Treść umowy powinna być potwierdzona pisemnie.
6. Organizator ma obowiązek zgłosić co najmniej 3 dni przed realizacją zamówienia przewozu o potrzebie przeprowadzenia kontroli zewnętrznej (tj. Policja, Straż, itp.), którą to Przewoźnik organizuje w przeddzień wyjazdu.
7. W przypadku, gdy Organizator nie poinformuje o konieczności wykonania kontroli i organizuje ją w dniu wyjazdu wówczas Przewoźnik nie odpowiada za opóźnienia wynikłe z działań organów zewnętrznych. Jeśli kontrola została przeprowadzona z wynikiem:
 - a) pozytywnym, wówczas za czas temu poświęcony płaci Organizator;
 - b) negatywnym, wówczas czas poświęcony kontroli to koszt Przewoźnika.

§ 21

1. Jeśli Organizator przed rozpoczęciem usługi przewozu nie poinformuje Przewoźnika o wprowadzonych zmianach (zmiana godziny wyjazdu bądź rezygnacja), i przewóz ten zostanie wykonany, wówczas Zleceniodawcę należy obciążyć karą umowną w wysokości 100% obowiązującej stawki za każdy przejechany kilometr.
2. Jeżeli Przewoźnik nie może podstawić autobusu o umówionym rodzaju i pojemności, winien niezwłocznie poinformować organizatora, jaki pojazd może być podstawiony zastępczo.
3. W przypadku podstawienia autobusu zastępczego, Przewoźnik nie może żądać od organizatora opłaty wyższej, niż za podstawienie pojazdu zamówionego, chyba, że strony umówią się inaczej.

§ 22

1. Kierowca obsługujący autobus obowiązany jest podczas przewozu stosować się do dyspozycji organizatora, związanych z realizacją usługi, ale zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Jeżeli nie stoją temu na przeszkodzie względy eksploatacyjne i nie zagraża to bezpieczeństwu przewozu, obsługa autobusu może wykonywać dodatkowe dyspozycje i zlecenia organizatora, za które przysługuje Przewoźnikowi dodatkowa zapłata i jednocześnie zachowane są normy wynikające z Kodeksu Pracy i Ustawy o czasie pracy.

§ 23

Organizator przewozu zobowiązany jest do nadzoru nad przestrzeganiem przez uczestników przewozu obowiązujących przepisów porządkowych. Najemca i uczestnik przewozu ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu przewoźnika, chyba, że strony umówią się inaczej.